

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang penulis paparkan di atas mengenai “Program Input Data Berkas Beasiswa dan Temu Balik Elektronik Menggunakan *Microsoft Visual FoxPro 9.0* pada Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas MIPA UNDIP” penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Penyimpanan berkas beasiswa di Sub Bagian kemahasiswaan dan alumni Fakultas MIPA yang menggunakan sistem penyimpanan dan penataan berkas berdasarkan warna map untuk mengetahui berkas beasiswa masing-masing Jurusan/Program Studi setelah kerja praktik sistem penataan berkas disempurnakan dengan menggunakan sistem subjek, geografis, tahun dan abjad.
2. Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas MIPA, belum menggunakan sistem penataan secara komputerisasi sehingga membutuhkan waktu lama dalam proses temu balik berkas beasiswa. Sarana prasarana yang menunjang kegiatan penataan berkas kurang lengkap, dan penggunaan sistem penataan berkas berdasarkan warna map belum efektif.
3. Penulis membuat program input data berkas beasiswa dan temu balik elektronik menggunakan *microsoft visual fox pro 9.0* sebagai sarana *back-up* data dan temu balik berkas beasiswa. *Microsoft Visual FoxPro 9.0* lebih

fleksibel dan mudah baik dalam pengoperasian maupun penyusunan aplikasi dibandingkan dengan program-program lainnya.

B. Saran

Adapun saran-saran yang penulis kemukakan mungkin dapat dijadikan bahan masukan atau pertimbangan untuk pelaksanaan kegiatan penataan berkas beasiswa secara manual maupun secara komputerisasi dan kegiatan kearsipan secara umum pada Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas MIPA UNDIP yaitu :

1. Menambah sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan kearsipan dan kegiatan pengelolaan berkas beasiswa pada khususnya, hal ini dapat dilakukan dengan menambah lemari arsip, boks arsip, komputer, dan sebagainya.
2. Menggunakan Sistem Subjek, Geografis, Tahun dan Abjad dalam penataan berkas beasiswa.
3. Penambahan sumber daya manusia yang berlatar belakang kearsipan (arsiparis) untuk menangani berkas beasiswa sehingga berkas beasiswa pada Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni dapat dikelola dengan baik.
4. Menggunakan Program Input Data Berkas Beasiswa dan Temu Balik Elektronik yang telah diintroduksi penulis untuk penanganan berkas beasiswa sehingga data berkas beasiswa dapat diketahui dengan jelas dan memudahkan dalam penemuan kembali berkas beasiswa apabila sewaktu-waktu dibutuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

PERATURAN PEMERINTAH

Undang-undang Nomor 43 tahun 2009. tentang *Kearsipan*.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 37 Tahun 2006

tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Departemen Pendidikan Nasional

Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

No.85/D/O/1998 tentang Rincian Tugas Bagian dan Sub Bagian

dilingkungan Universitas Diponegoro

BUKU, ARTIKEL

Kamus Besar Bahasa Indonesia. 1997

Koentjaraningrat. 1997. *Metode-metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta:

Gramedia.

MADCOMS. 2005. *Panduan Lengkap Mirosoft Visual Fox Pro 9*. Yogyakarta:

ANDI

Martono, Boedi. 1992. *Penanganan Berkas dalam Manajemen Karsipan*.

Jakarata : Pusataka Sinar Harapan.

Sugiyarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern*

(dari konvensional berbasis komputer). Yogyakarta : Gava Media.

Suhardi, Hardi dan Yayan Daryan. 1992. *Terminologi Kearsipan Indonesia*,

Jakarta : PT Sigma Cipta Utama.

Santoso, Budi. 2004. *Panduan Lengkap Pemrograman Mirosoft Visual Fox Pro.*

Yogyakarta: ANDI.

Usman, Husaini. 2008. *Metodologi Penelitian Sosial.* Jakarta: Bumi Aksara

Tim Program Diploma III Kearsipan 2008. *Pedoman Penulisan Laporan Kerja*

Praktik Mahasiswa Program Diploma III Kearsipan Fakultas Ilmu Budaya

UNDIP. Semarang: Depdikbud Universitas Diponegoro.

Wursanto. 1991. *Kearsipan I.* Yogyakarta : Kanisius

DAFTAR INFORMAN

Nama : Sri Kustantini, S.Sos, M.Si

Nip : 195408021981032001

Jabatan : Ka. Subbag Kemahasiswaan dan Alumni FMIPA UNDIP

Alamat : Jl. Gemahsari VIII/298 Semarang (Perum Kiwi Jaya)

Nama : Endang Pahlawati

Nip : 196511101994032001

Jabatan : Pegawai Subbag Kemahasiswaan dan Alumni FMIPA UNDIP

Alamat : Jl. Durian 14H Srandol Wetan Banyumanik Semarang

Nama : Purnandari

Nip : 196112261986032001

Jabatan : Pegawai Subbag Kemahasiswaan dan Alumni FMIPA UNDIP

Alamat : Jl. Gondang Timur I no.42 rt03/II Bulusan Semarang

Lampiran B

