

PRAKTEK BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS FISIP UNDIP

FORMAT DAN SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

Format Penulisan Laporan Magang adalah sebagai berikut:

1. Jilid Soft Cover Laminating.
2. Ukuran Kertas HVS Kwarto.
3. Ketik 1,5 Spasi.
4. Font Times New Roman 12.
5. Minimal 20 halaman.

Sistematika Penulisan Laporan Magang adalah sebagai berikut:

- BAB I. PENDAHULUAN
 - A. Latar Belakang
 - B. Tujuan dan Manfaat Praktek Bisnis
 - C. Pelaksanaan Praktek Bisnis
 - D. Tehnik Pengumpulan Data
- BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN
- BAB III. HASIL PEMBAHASAN PRAKTEK BISNIS
- BAB IV. PENUTUP
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

KRITERIA PENILAIAN

Makalah	40%
Penguasaan Materi	30%
Keseriusan di Lapangan	30%